

中山大学新华学院教务处

教务〔2019〕25号

教务处关于做好2018学年第二学期 学生学业预警工作的通知

各学院、直属系：

为进一步加强教学管理，提高对学生学业的指导性、预见性，敦促学生顺利完成学业，请各学院、直属系根据《中山大学新华学院学生学业预警办法》（中新院〔2013〕37号）的要求，做好本学期的学业预警工作。现将有关事宜通知如下：

一、学业预警名单

（一）因考勤原因受预警的学生名单，由各学院、直属系自行确定并作相应警告。请各学院、直属系做好学生的上课考勤工作，并了解学生缺课的具体原因，根据学生的实际情况引导学生努力学习，同时要抓好学生的上课出勤，对学生的考勤记录要做好存档。对累计旷、缺课严重的学生，要根据学籍管理条例的规定，及时将学生违纪情况报送教务处。

(二) 因成绩原因受预警的学生, 由教务处统计名单后提供给各学院、直属系。教务处本学期第二周已在教务系统对进入学业预警 I 范围的学生进行了预警, 《学业预警 II》的名单详见附件 1。

二、本学期学业预警工作的日程安排

(一) 5 月 30 日前各学院、直属系根据教务处提供的《学业预警学生名单 II》(附件 1), 并结合实际情况, 具体分析受预警学生名单。对达到预警条件的学生下达一式三份的《学业预警通知书 II》(附件 2), 经学生本人签字确认后, 一份《学业预警通知书 II》及《学业预警学生家长通知单\回执》(附件 3) 以挂号信或快递方式寄给学生家长, 同时电话告知家长信件的基本内容, 提醒家长注意查收信件。其余两份《学业预警通知书 II》, 一份交给学生本人, 一份由各学院、直属系留存。

本次寄件单统一由顺丰公司制作, 请各学院、直属系按照《顺丰快递收寄件填写模板》(附件 6) 整理寄件信息, 于 **5 月 30 日前** 将信息表反馈至邮箱 897284612@qq.com。 **6 月 5 日前**, 安排工作人员到教务处领取空信封和寄件单, 并于 **6 月 11 日前** 把填写好的信件交回教务处统一邮寄。

(二) 6 月 14 日前完成对受预警学生材料的归档工作。整理好每位预警学生的《学业预警学生家长通知单\回执》及《预警谈话记录表》(附件 4) 等材料, 存放至学生学籍预警档案中, 进行动态、跟踪管理。

(三) 6月21日前各学院、直属系认真总结工作经验，撰写工作总结报告，结合往年预警情况，在总结中要体现对学生后续跟踪管理的计划。并填写《中山大学新华学院2018学年第二学期学业预警及学习困难学生的帮扶工作情况总结简表》(附件5)反馈教务处。

附件不随文下发，请前往“新华-教务-工作群”下载。

- 附件：1.学业预警学生名单Ⅱ
2.学生学业预警通知书Ⅱ
3.学业预警家长通知单\回执
4.学业预警谈话记录表
5.学业预警及学习困难学生帮扶工作情况总结简表
6.顺丰快递收寄件填写模板

联系人：欧荣宁，联系电话：020-87211358，办公室：广州校区行政楼208室

李路华，联系电话：0769-82676824，办公室：东莞校区格物楼2-B207室

中山大学新华学院教务处
2019年5月16日

