中山大学新华学院

高等教育教学改革项目建设任务书

项目名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主持人姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在系部 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中山大学新华学院教务处制表

**填 写 说 明**

一、申报书要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项要填“无”。

二、格式要求：申报书中各项内容以“小四”号仿宋体填写；表格空间不足的，可以扩展或另附纸张；均用A4纸双面打印，于左侧装订成册（附件无需打印）。

三、著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为2020年4月30日。

1. 项目组成员情况：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 项目主持人情况 | 姓 名 |  | | 出生  年月 |  | 最终学位 |  | |
| 专业技术  职务 |  | | | 行政职务 |  | | |
| 单 位 |  | | | 电 话 |  | | |
| 近三年主持的教学研究课题（含时间、课题名称、来源） | | | | | | | | |
| 项  目  组  成  员 | 姓 名 | 出生年月 | 职 称 | | 工作单位及职务 | | | 项目分工 |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |

二、项目总体目标及实施计划

|  |
| --- |
| 1、改革内容和目标  2、实施计划 |
| 3、改革效果、进度计划和提交的成果形式：  4、特色和创新： |

三、经费预算

（图书资料、调研差旅、计算机耗材、成果印刷、出版、会议费、劳务费，实验试剂、耗材、样品测试、专利申请、仪器改造费等，根据项目实际情况填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出项目 | 经费测算依据 | 金额  （万元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 | |  | |

四、所在单位意见

|  |
| --- |
| 负责人签字： (公章)  年 月 日 |

五、项目管理部门审核意见：

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  年 月 日 |